

कुला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय अजमेर एमिज्यू  
स्फाट मिटिंग. मा. प्राचार्यसो डा. ए. पी. पाटील यांचे  
कक्ष्यकारांसाठी सन 2014-15 या शैक्षणिक वर्षात  
विविध कामकाजाचा काढावा व मा. प्राचार्य यांचे मार्गदर्शन  
साठी आयोजित करण्यात आलेली आहे. सध्या स्टाफ मिटिंग  
साठी पुढील प्राध्यापक उपस्थित वीजे

क्रं. नं.	प्राध्यापकाचे नाव	सही
१)	प्रा. व्हा. एन. शेळके	<u>Shelke</u>
२)	प्रा. एस. एस. वाघ	<u>Wagh</u>
३)	प्रा. मेहशा बाळारामेव ठाकरे	<u>Thakare</u>
४)	Prof. Mohan Y.R.	<u>Mohan</u>
५)	श्री. कुदम A.V.	<u>Kudam</u>
६)	श्री. हेरंगे बाळारामेव पांडुरंग	<u>Herange</u>
७)	डा. मंजूर सैय्यद	<u>Mansoor</u>
८)	प्रा. बी. एस. शिंदे	<u>B.S. Shinde</u>
९)	प्रा. पी. आर. मदाणे	<u>Madane</u>
१०)	डा. एम्. के. देवरे	<u>Devare</u>
११)	डा. वाघ. पुम. साळुंके	<u>Vagh. P. Salunke</u>
१२)	प्रा. सी. के. चव्हाण	<u>Chavan</u>
१३)	श्री. एस. एम. पवार	<u>Pawar</u>
१४)	श्री एस. एस. सांगवे	<u>Sangave</u>
१५)	डॉ. पाटील रविंद्रगुणरु द.	<u>Patil</u>
१६)	प्रा. एम्. डी. काळे	<u>Kale</u>
१७)	प्रा. डॉ. एस. डी. पगार	<u>Pagar</u>
१८)	प्रा. पी. डी. देपळे	<u>Depale</u>
१९)	एन. सी. कुयट	<u>Kuyat</u>
२०)	श्री एम्. एल्. नकादे	<u>Nakade</u>
२१)	श्री. ए. जी. देवरे	<u>Devare</u>
२२)	डा. के. एम्. पवार	<u>Pawar</u>
२३)	प्रा. एस. आर. शिंदे	<u>S.R. Shinde</u>



दिनांक ५ सप्टेंबर २०१४ रोजी सकाळी ११:३० ते २:२०  
या वेळी मा. प्राचार्य डॉ. ए. पी. पाटील यांच्या अध्यक्षते  
खाली शैक्षणिक कामकाजाचा आढावा घेण्यासाठी सभा  
आली. या सभेपुढे पुढील विषयांवर चर्चा करण्यात आली.

सर्वप्रथम मा. डॉ. एस भाय पेटेल, मॅजिस्ट्रेट-कॉन्डिनेट  
यांनी महाविद्यालयातील शैक्षणिक गुणवत्ता वढीसाठी मार्गदर्शन केले.  
i) ग्रंथालयाचे OP सुव्यवस्था ii) ICT चा वापर iii) Placement  
संदर्भात मार्गदर्शन iv) सेमिनार v) P.B.S. कार्य भरण्या-  
संदर्भात मार्गदर्शन केले.

मा. प्राचार्य डॉ. ए. पी. पाटील यांनी पुढील  
बाबीसंबंधी मार्गदर्शन केले.

- i) प्रवेशा शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ या वर्षाच्या प्रवेशा-  
संबंधी माहिती दिली.
- ii) एम.ए. हिन्दी कायम स्वरूपाची परवानगी
- iii) T.P.B.S.C Zoology कायम स्वरूपाची परवानगीसाठी प्रयत्न
- iv) U.P.C कडिले विविध प्रकल्प पाठविल्याची माहिती
- v) ११ नव्ह plan ची सर्वोत्तम योग्य पध्दतीने रचना  
आलेली आहे.
- vi) इतक २०१३-१४ च्या रिझल्टवर चर्चा आली.
- vii) कॉमि. कॉन्सिगन पार्लर चर्चा
- viii) क्रीडा विभागामुळे महाविद्यालयाचा इतर वादला आहे  
त्यावर समाधान व्यक्त करण्यात आले.
- ix) ड्रेसकोड कायम ठाई राख चर्चा आली.
- x) महाविद्यालयात येणे व जाण्याच्या वेळी पाळणे.
- xi) रजा घेतांना Period Adjustment करणे
- xii) Attendance घेणे.
- xiii) शिक्षण पारल संघ स्थापन करणे.
- xiv) टिचर डायरी भरणे
- xv) ICT चा वापर करणे.
- xvi) पर पडताळणी विषयी माहिती दिली.
- xvii) रीगिंग शेखण्यासंबंधी मार्गदर्शन केले.
- xviii) टिचर प्रोफाईल अपडेट करण्यास सांगण्यात आले.
- xix) महाविद्यालयातील सोयी सुविधांविषयी चर्चा

दि. 5 सप्टेंबर 2018 रोजी सकाळी 9.30 ते 2.20 या वेळेत मा. प्राचार्य डॉ. ए. पी. पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली शैक्षणिक कामकाजाचा जाहीरात बैठक संपन्न झाली. या बैठकीत पुढील विषयांवर चर्चा करण्यात आली-

सर्वप्रथम मा. डॉ. एस. भाय पेटेल, मॅग को-ऑर्डिनेटर यांनी महाविद्यालयातील शैक्षणिक गुणवत्ता वधिसाठी मार्गदर्शन केले. i) ग्रंथालयाचे UP graduation ii) ICT चा वापर iii) placements संदर्भात मार्गदर्शन iv) सेमिनार v) P B S फॉर्म भरण्या-संदर्भात मार्गदर्शन केले.

मा. प्राचार्य डॉ. ए. पी. पाटील यांनी पुढील काहीसंबंधी मार्गदर्शन केले.

- i) प्रवेशा शैक्षणिक वर्ष 2014-15 या वर्षाच्या प्रवेशा-संबंधी माहिती दिली.
- ii) एम.ए. हिन्दी कायम स्वरूपाची परवानगी
- iii) T P B S C Zoology कायम स्वरूपाची परवानगीसाठी प्रयत्न
- iv) UGC कडिले विविध प्रकल्प पाठविल्याची माहिती
- v) 11 th plan ची सर्वमत योग्य पद्धतीने स्विकारिलेली आहे.
- vi) इतक 2013-14 च्या रिझल्ट वर चर्चा झाली.
- vii) कॉलेज कॉन्सिडरिंग पारक वर चर्चा
- viii) क्रीडा विभागांमुळे महाविद्यालयाचा इतर वादला आहे त्यावर समाधान व्यक्त करण्यात आले.
- ix) ड्रेसकोड कायम ठेवणे यावर चर्चा झाली.
- x) महाविद्यालयात येजे व जाण्याच्या वेळ पाळणे.
- xi) रजा घेतांना period Adjustment करणे.
- xii) Attendance घेणे.
- xiii) शिक्षक पाठक संघ स्थापन करणे.
- xiv) टिचर डायरी भरणे
- xv) ICT चा वापर करणे.
- xvi) परपदाळणी विषयी माहिती दिली.
- xvii) सेमिनार वेळापत्रकाबाबत चर्चा

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 32) प्रा. डी.पी. साहाय            | <u>Dr. S. M. Sahane</u>              |
| 33) प्रा. पी. मा. भरोडे           | <u>Dr. P. M. Bhrosde</u>             |
| 34) डॉ. माधव देवरे                | <u>Dr. Madhav Devare</u>             |
| 35) डॉ. संजय पगार                 | <u>Dr. Sanjay Pagar</u>              |
| 36) प्रा. खाडे पि. वि.            | <u>Dr. P. V. Khade</u>               |
| 37) प्रा. एम. वी. डाकरे           | <u>Dr. M. V. Daker</u>               |
| 38) प्रा. श्रीमती पुरकर भुस. भुस. | <u>Dr. Smt. Purkar Bhush. Bhush.</u> |
| 39) प्रा. श्रीमती शेळार इरा. ई.   | <u>Dr. Smt. Shelkar Ira. I.</u>      |
| 40) प्रा. एम. ए. राववीरुव         | <u>Dr. M. A. Ravviruv</u>            |
| 41) प्रा. डॉ. राम वी. शांडिल्य    | <u>Dr. Ram V. Sandilya</u>           |
| 42) प्रा. श्रीमती वी. पी. भोगाळे  | <u>Dr. Smt. V. P. Bhogale</u>        |
| 43) प्रा. श्रीमती मल. सी. देवरे   | <u>Dr. Smt. Mal. S. Devare</u>       |
| 44) प्रा. श्रीमती जे. जे. पवार    | <u>Dr. Smt. J. J. Pawar</u>          |
| 45) प्रा. श्रीमती चिने एम. एम     | <u>Dr. Smt. Chine M. M.</u>          |
| 46) प्रा. पुवार जयश्री            | <u>Dr. Puwar Jayashree</u>           |
| 47) प्रा. डॉ. एस. आर. परे         | <u>Dr. S. A. Pare</u>                |
| 48) प्रा. खैरनार सी. डी.          | <u>Dr. Khairnar S. D.</u>            |
| 49) प्रा. वानगवणे एस. टी.         | <u>Dr. Vanagavane S. T.</u>          |
| 50) प्रा. डॉ. सुस. टी. वाघ.       | <u>Dr. S. T. Vagh.</u>               |
| 51) प्रा. एच. डी. डांडे           | <u>Dr. H. D. Dande</u>               |

डॉ. ए. पी. पाटील  
(प्राचार्य)

१) बुधवार दि १८/१२/२०१४ रोजी ११.३० वाजता प्राध्यापक संमेलना सुरुवात झाली. प्रथम कॅ. माजी व्हा. आमदार व स.वि.पु. संस्थेचे माजी चिफ्लिस कॅ. मोठ्याप्रा. भामरे यांच्या उःखद निधनावचाळ कर्तव्यजिने वादप्याम आली.

२) महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. ए. पी. पाटील यांना शुळे येथील वृक्षमित्र संस्थेचा पुरस्कार मिळाल्या वचळ अभिनेडनाचा ६२वा सोडपान आली.

३) सेमिनार  
१२/२०१४  
दि. २२, २३ व २४, पासून महाविद्यालयाम राज्य-स्तरीय आणि राष्ट्रीय स्तरावरील चर्चा सत्र होत आहे त्या चर्चासत्रासाठी च्या कामकाजासाठी ज्या विविध सम समित्या स्थापन करण्यात आल्या त्याचे प्रा. व्ही. एन. शेळके यांनी वाचण केले व सेमिनार यशस्वी होण्यासाठी सर्वजनी सहकार्य करावे असे कळवण करण्यात आले.

४) द्वितीय सत्रातील सर्व वर्गांचे अध्यासक्रम व्यवस्थीत सुरु करावे व त्याविषयी विद्यार्थ्यांची तक्रार येऊ नये या विषयी प्रा. प्राचार्य डॉ. ए. पी. पाटील यांनी सूचना केली. विद्यार्थ्यांची टजेरी द्यावी असेही सांगण्यात आले.

५) वार्षिक रजेट संमेलन  
महाविद्यालयात वार्षिक रजेट संमेलन आणि विविध पथ्य जानेवारीच्या शेवट्या आठवड्यात घ्यावे अशी सूचना करण्यात आली.

प्रा. व्ही. ए. डी. वांदल - यांची स विपु संस्थेचे 'कल्पतरु कॉमिसर' म्हणून निवड करण्यात आलेली आहे संस्थे मार्फत होणारे विविध सांस्कृतिक कार्यक्रमात आपल्या महाविद्यालयातील जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांनी सहभाग घेण्यासाठी सर्वांनी प्रयत्न करावे असे सांगण्यात आले.

6) म वि प्र समाज शातकमोहत्सव निधी

दोन 2098 हे म वि प्र समाज या संस्थेचे शातक मोहत्सवी वर्ष असल्याने जो निधी जमा करावयाचा आहे तो डिसेंबर 98 अखेरपर्यंत जमा करावा हे सूचना देण्यात आली.

7) राष्ट्रीय सेवा योजना -

माजे दाल्याने येथे दि. 26/9/2098 ते 20/10/98 या काळात राष्ट्रीय सेवा योजनेचा कॅम्प आयोजित करण्यात आलेला आहे. त्या कॅम्पचे उद्घाटन दि. 26/9/98 रोजी दाल्याने येथे 8 स. 30 वा होणार आहे, त्या कार्य-कुमारांसाठी सर्वांनी उपस्थित रहावे कशी सूचना करण्यात आली शिवाय कॅम्पलागी प्रत्येक विभागाचे आपला कॅम्पव्हीटिंग शिबिराच्या नमुने सूचित करण्यात आले.

8) सदनक -

महाविद्यालयानुसार शैक्षणिक सदनक आयोजित करावी. त्यासाठी संस्थेची परवागणी, पाठकांची परवागणी करावी. विद्यार्थ्यांवर प्रस्थापक व प्राध्यापिकांनी जाणे आवश्यक आहे असे सांगण्यात आले.

90) सुपरविजन -

विद्यार्थींच्या वायदा 1994 नुसार परिक्षा हा प्राध्यापकांच्या कामाचा अविभाज्य भाग असल्याने प्रत्येकाने सुपरविजनचे काम केलेच पाहिजे असे सूचित करण्यात आले. परिक्षा काळात

99) सॉफ्टवेअर : - STAFF SKILL DEVELOPMENT कार्यक्रमात 10 दिवसांसाठी आयोजित केला जातो त्यात जासणित जासणित विद्यार्थ्यांना सहभागी करून घ्यावे. वीट: शाळेचे लेव्हल आयोजित करावे

92) शिक्षण पाठक संस्था

विभाग निहाय मागील विद्यार्थी मेळावा आयोजित

93) शैक्षणिक साहित्य खरेदी.

महाविद्यालयान 33 लाख रुपये किमतीचे शैक्षणिक साहित्य खरेदी करण्यात आलेले आहे. याचा सर्व विभागांनी जाकीत जास्त उपयोग घ्यावा.

94) महाविद्यालयानिले ज्युनियर कॉलेजच्या पल्पनाली विषयी समाधान व्यक्त करण्यात आले.

95) वार्षिक नियम कार्यालय -

वार्षिक नियमकार्यालयाने काम सुरू आहे. जाकीत जास्त लोकांनी यात आपले लेख देवावे असे सांगण्यात आले.

96) रिंगिंग विषयी

अनेक रिंगिंग प्रतिबंधक संस्थांकडून महाविद्यालयाला पत्रे आलेली आहेत. त्यांना वेळोवेळी म्हा माहिती पुरवली. म्हा माहिती हेतू संरक्षण व्हावे विषयक बोर्ड तयार करण्याचे ठरले. तसेच लेखीक कल्याचार म्हणजे काय ? या विषयी माहिती नोटीस बोर्डवर व महाविद्यालयान्या दरिनी आगात लावण्याचे ठरले.

97) टिचर्स प्रोफाइल अप डेट करणा विषयी सूचना देण्यात आली.

98) महाविद्यालयानिले सोलरपॉल्टची विविध वारिमात पुनोमधे आलेल्या आलभ्यांची व इतर वेळी प्रचार्य डॉ. ए. पी. पाटील यांचे व्हा विविध व्यक्ती व संस्थांनी केलेल्या अभिनंदनाची इतर वेळी देण्यात आली.

99) ड्रेस कोड विषयी सूचना देऊन प्रचारांनी या विषयी गाराजी व्यक्ती केले.

20) डॉ. इर मिरिंग मध्ये प्रा. डॉ. (रत डी पगार यांनी स्पष्टीकरणे विषयी मागितले केले. तसेच दि. 22/12/11



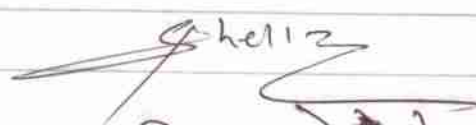
५। डॉ. एस काय पेरेक संनी PDS काम करुन देण्याविषयी सूचना केली. विविध कनिष्यांच्या कामाचा अद्यक सादर तुरुपा विषयी सूचना केली.


५। आर एच ठाकरे योनी

1) गोंदरींग 12 डिसेंबर जानेवारी पासून सुरु होणारा युवा सभ्यांच्या कालात रमाची कशी सूचना केली  
 2) महाविद्यालयात होणाऱ्या कार्यक्रमासाठी प्राध्यापकांनी विद्यार्थ्यांना घेऊन येता येता येता.

3) यांच्या तारखाला ज्या प्राध्यापकांना तारीख नसतील त्यांनी विविध ठिकाणी उभे राहुन विद्यार्थ्यांना शिक्षण लावण्यासाठी काम करावे.

4) HOD ने विभागाची वेबसाईट अडटे करायची आहे. याबाबत सहाय्य सेक्रेटरी या व्ही.एन शेळके योनी अभावे प्रश्नीत करुन मिडिंग संपल्याचे जादिर तुरुपात काढे

  
 या व्ही.एन शेळके  
 (सहाय्य सेक्रेटरी)

  
 प्राचार्य  
 डॉ. ए.पी. पाटील

आज री बुधवार दि. १५/०१/२०१५ रोजी सकाळच्या सत्रातील वरिष्ठ महाविद्यालयातील कुला व पाणिज्य शाखेला शिकवणाऱ्या प्राध्यापकांची मिटिंग मा. प्राचार्य डॉ. ए. पी. पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली या सभेसाठी सभेमध्ये पुढील विषयांवर चर्चा करण्यात आली

\* विषय :-

- १) शैक्षणिक वर्ष २०१५-१६ तीळ प्रवेश
- २) अग्र्यापकमागील बदल
- ३) सत्र २०१६ मध्ये होऊवातेलेल्या जॅक च्या पुर्वतथासिचा काढावा
- ४) कायद्यावेळीच विषय इ.

वरिल मिटिंगसाठी पुढील प्राध्यापक उपस्थित होते :-

- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| १) प्रा. श्रीमती एस एन पुरकर     | सही<br><u>Purkar</u> |
| २) प्रा. श्रीमती एस एस खरनार     |                      |
| ३) प्रा. डार की शिंदे            | <u>Shinde</u>        |
| ४) प्रा. श्रीमती के व्ही. चव्हाण | <u>Chavan</u>        |
| ५) प्रा. डॉ. मंगूर संशयद         |                      |
| ६) प्रा. डॉ. एस गोडगे            | <u>Godge</u>         |
| ७) प्रा. श्रीमती एस ए साराविकर   | <u>Saravikar</u>     |
| ८) प्रा. डॉ. एस डी. पगार         | <u>Pagar</u>         |
| ९) प्रा. पी के शिंदे             |                      |
| १०) प्रा. एम की ठाकुर            | <u>Thakur</u>        |
| ११) प्रा. डी. पी. सादागर         | <u>Sadagar</u>       |
| १२) प्रा. व्ही. आय. सोनवणे       |                      |
| १३) प्रा. व्ही के चव्हाण         |                      |
| १४) प्रा. श्रीमती एल. सी. देवरे  | <u>Devare</u>        |
| १५) प्रा. श्रीमती एम एम निने     | <u>Nine</u>          |
| १६) प्रा. जे. जे. पवार           | <u>Pawar</u>         |
| १७) प्रा. ए. ई. ब्राह्मणकर       | <u>Brahmankar</u>    |
| १८) प्रा. नितीन वा. वोरसे        | <u>Vorase</u>        |

वेतन दर समीक्षा प्राचार्य डॉ. ए पी पाटील यांनी मार्गदर्शन केले.

- 1) सन 2019-20 या शैक्षणिक वर्षातील न्युनिवर्सिटी सिनिअर कॉलेजच्या प्रवेशाचा वर्गनिहाय आढावा घेण्यात आला.
- 2) तृतीय वर्ष कृषि व वाणिज्य महाविद्यालयातील प्रवेशा विषयी विविध व्युत्पन्न प्रवेशा वादविषयासाठी विविध सुचना केल्या.
- 3) शैक्षणिक वर्ष 2014-15 च्या रिझल्ट विषयी चर्चा करण्यात आली.
- 4) Slow Learner विद्यार्थ्यांसाठी जादा शिक्षणवर्ग, Remedial Teaching सुरु करण्यासंदर्भात सुचना करण्यात आली.
- 5) मागास स्वभावामधील विद्यार्थ्यांसंदर्भातच्या मागण्यांच्या संदर्भातील आढावा घेण्यात आला.
- 6) नॅक Crntention - II - Teaching & Learning या Crntention साठी 450 गुण काढता व त्यावर जास्तीत जास्त भर द्यावा अशी सुचना करण्यात आली. त्यासाठी PPT, ICT साधनांचा वापर करावा. Remedial courses सुरु करावे. त्यांचे चांगले रेकॉर्ड ठेवावे, Backlog कसलेल्या विद्यार्थ्यांना योग्य मार्गदर्शन करावे.
- 7) देनाऊ-पालक योजना त्वरित सुरु करावी.
- 8) Inter-personal relationship वादविषय
- 9) सध्या से व जुलै 2015 च्या वेतनातून मुख्यमंत्रि साहाय्यता निधीसाठी 2 दिवसांचे वेतन वसावे देण्याचे निश्चिंत झाले.
- 10) प्रा. डॉ. एस काय पटेल यांनीही नॅकच्या संदर्भात लोका-पाल्या कागदपत्रांची विविध विभागांमार्फत पूर्तता करावी या विषयी सुचना दिली.

शेवटी प्रा. ए. एन. बोळके, स्टारक सेक्रेटरी


उपस्थानाचे प्रा. डॉ. ए. एन. बोळके, स्टारक सेक्रेटरी

यांनी कागदपत्रांचा मांडव सभा संपवून आली.


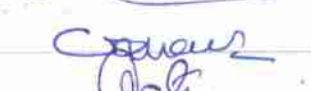

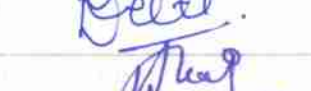
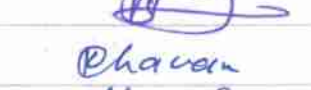

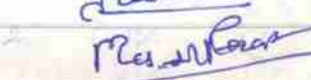
आज सोमवार दि. 21/3/2016 रोजी सर्व टिचिंग व नॉन टिचिंग स्टाफची मिटिंग प्राचार्य डॉ. ए.पी. पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली पुढील विषयावर विचार विनिमय करण्यासाठी मिटिंग आयोजित करण्यात आली. या मिटिंग साठी पुढील स्टाफ हजर होता

विषय

- 1) ग्रुप मेडिकेस
- 2) वार्षिक कामकाजाचा आढावा
- 3) फि. अन्वयसुद्धा
- 4) पदक व B.C.P.D चे प्रोजेक्ट बाबत
- 5) परिक्षा व सुपरव्हिजन
- 6) मासिक पाठविण्याबाबत
- 7) अॅडवॉकेट्सचा दिवस देणे
- 8) नव्या संदर्भात आढावा
- 9) एनवेलचा विषय इत्यादि

  
स्टाफ सेक्रेटरी  
(प्रा. वी. एन. शेळके)

प्राचार्य  
(डॉ. ए.पी. पाटील)

- |                                   |     |   |
|-----------------------------------|-----|---|
| 1) एल. (प्र) तिडके                | 05. |  |
| 2) प्रा. सी. डी. खैरनाद           |     |  |
| 3) प्रा. डॉ. ए.एस. आय. पटेल       | -   |  |
| 4) श्री. पी. एल. गुळवे            | -   |  |
| 5) प्रा. नानासाहेब स्यबकु दाते    |     |  |
| 6) श्री. भालराम ए. आर.            |     |  |
| 7) प्रा. श्रीमती चव्हाण के. व्ही. |     |  |
| 8) प्रा. फल. सी. देवरे            |     |  |
| 9) प्रा. जे. जे. पवार             |     |  |
| 10) प्रा. एम्. ए. नारायणकर        |     |  |



3) ज्या ज्या विषयांना Project असतील ते सर्व वेळाने पूर्ण करण्याची सूचना देण्यात आली.

4) नाशिक येथे प्राचार्यांच्या मिटिंग मध्ये विद्यार्थी संकाय-शिष्या विषय चर्चेत आता त्या विषयी माहिती दिली. संकाय/शिष्य विषयी विविध संघटना महाविद्यालयावर डबाव आपण काही व. व्यावस्थित प्राचार्य संघटना संस्था-पाठक हे कोर्टात जाण्याचा विचाराने काही करीत माहिती दिली.

5) प्रत्येक विभागाने ICT unable टिपिंग असावे या विषयी सूचना देण्यात आली.

6) महाविद्यालयाच्या ~~व~~ नवीन ~~आ~~ विस्तारित इमारतीच्या बांधकामा संदर्भात माहिती दिली.

7) खेद्या ~~मोमल्लम~~ वर असलेले विषय ~~मंत्रालय~~ वर कुसे आपणा येतील या विषयी माहिती देण्यात आली.

8) महाविद्यालयातील इतर पाठक योजनेचा आढावा घेऊन प्र. कार. एच. ठाबुरे यांनी प्राचार्यांना अविस्तर सुवातेस। सुरवात करीत सूचना देण्यात आली.

9) सिनिअर कॉलेजमधील SP BT, B Com व B Sc ला विविध विषयात 200 एंड परिक्षेला नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांची पुनर्परिक्षा घेऊन जातील जास्त विद्यार्थी परत करणे होतिले त्यांची आळोवारी ~~सह~~ माहिती देण्यात आला. आढावा घेण्यात आला.

10) शेवटी म विप्र सेवकांच्या ~~म~~ group LIC योजनेचा आढावा घेऊन जातील जास्त सेवकांनी तीचा लाभ घ्यावा असे आवाहन करण्यात आला.

परिक्षा विभाग प्रमुख प्र. भद्राने यांनी विद्यापिठाच्या 11) परिक्षा विषयी माहिती दिली. ज्युनियर सुपरवायझरनी वेळे आधी निमाग 90 मिनिटे आगोदर यावे अशी सूचना केली. कोणीही आपले सुपरविजण परस्पर कॅडजस्टमेंट करू नये या विषयी सूचना केली. परिक्षेच्या कामकाजात सुसुमना यांनी या विषयी कनेक प्राध्यापकांनी सूचना केल्या त्यावर विद्यार्थी विनिमय करण्यात आला. प्र. देपले यांनी कापी कसे लिखी विविध विविध शिका उपस्थित केल्या त्यावर मा. प्राचार्य व परिक्षा विभाग प्रमुख प्र. भद्राने यांनी समर्पण उत्तर दिली. एम वाय वी.







- 25 पी. एस. टुगडे
- 26) श्रीमती. एल. ई. ब्राह्मणकर
- 27) ———— फुल. पून. पुरकर.
- 28) प्रा. श्रीमती. के. व्ही. चव्हाण
- 29) कु. गाभर पुष्पा साहेबराव
- 30) श्रीमती. पगारे शरदा गोविंद.
- 31) श्रीमती. पवार जयश्री जे.
- 32) श्रीमती. चिने एम. एम
- 33) प्रा. डॉ. एस. भाव सुरेल
- 34) प्रा. एन. टी. दात

Sumit

Pulcar

Chavan

Pastor

22/06/16

22/06/16

22/06/16

Chine

22-6-2016

22-6-2016

बधवाव दि. 22/6/2016 रोजी मा. प्रा. प्राचार्य श्रीमती एल. टी. बाध यांच्या अध्यक्षतेखाली 99.00 वाजता मा. इंग्रजी विभागात प्राध्यापक संघाच्या बैठक सत्र मा. प्राचार्य प्राचार्य एल. टी. बाध यांच्या अध्यक्षतेखाली विषयाचा आढावा घेतला.

- 1) शैक्षणिक वर्ष 2016-17 मधील विज्ञान व वाणिज्य शाखेतील प्रवेश
- 2) सर्व विभागातील वर्कलोडचा आढावा घेतला
- 3) शैक्षणिक वर्ष 2016-17 चे वेळापत्रक तयार करणे विषयी सुचना ठरवून आली
- 4) सर्व वर्गांचे विषयनिहाय रिझल्ट तयार ठरवण्याची सुचना ठरवून देण्यात आली
- 5) B.C.P. चे प्रकल्प घेण्याविषयी सुचना ठरवण्यात आली


8) सर्व विद्यार्थी व प्राध्यापकांनी दि. 9 जुलै 16 पासून संस्थेने नमुन दिलेला प्रसकोड वापरावा अशी सूचना करण्यात आली

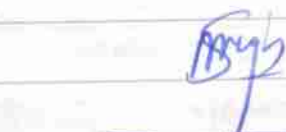
9) शिक्षा कमिटीने महाविद्यालयाच्या प्रवेशद्वारावर घोकून प्रत्येक विद्यार्थ्याचे कोळखपत्र तपासले अशी सूचना करण्यात आली.

10) Bio-metamrk हजेरीची वेळ सध्या सत्र 8 ते 1 व उपारचे सत्र 11-ते 4 दि वेळ निश्चिन करण्यात आली;

11) विविध समित्यांनी आपापले कामकाज सुरु करावे अशी सूचना करण्यात आली.

जेव्हा स्ट्राइक सेक्रेटरी या व्ही.एन शेळके यांनी कभार मंडळ सभेचे ~~कामकाज~~ सभा विरुद्धीत करण्यात आली -

  
 स्ट्राइक सेक्रेटरी  
 (या व्ही.एन शेळके)

  
 प्र. प्राचार्य.  
 (या समिती एस टी वाद्य)

आज शनिवार दि 24/99/209E रोजी मा. प्राध्यापक डॉ. लक्ष्मीबाई पाटील यांचे कार्यकाळातील प्राध्यापक व मा. शिक्षिकांना जेवळ यांची सभा जावी, त्या सभेला पुढील प्राध्यापक व जेवळ उपस्थित होणे

नाव	सही
1) प्रा. एस. टी. पानगळे	<u>Kangale</u>
2) प्रा. आर. एम. बांदरे	<u>Mhatre</u>
3) प्रा. सौ. पु. स. धो. वाघ	<u>Wagh</u>
4) प्रा. श्रीमती चव्हाण कं. व्ही.	<u>Chavan</u>
पु. प्रा. श्रीमती - वी. पी. मंगेश	<u>Mangesh</u>
5) श्रीमती. जाधव वि. एच	<u>Jadhav</u>
6) श्रीमती चिने एम. एम.	<u>Chine</u>
8) श्रीमती पवार जे. जे.	<u>Pawar</u>
9) का. पवार जयश्री दिलीप	<u>Pawar</u>
10) श्रीमती चव्हाण आर जी	<u>Chavan</u>
11) श्रीमती जाधव जे. वी.	<u>Jadhav</u>
12) प्रा. शेलके वैशाली प्रकाश	<u>Shelke</u>
13) प्रा. गाणेर पुष्पा साहेबराव	<u>Gasner</u>
14) श्रीमती मंगल सुचेता उत्तमराव	<u>Mangal</u>
15) प्रा. पुनम संजय दुर्गा	<u>Punam</u>
16) प्रा. गाणेर एम. के.	<u>Gasner</u>
17) प्रा. वायू ए. एम.	<u>Wair</u>
18) श्री. राजोडे डी. एम.	<u>Rajode</u>
19) श्री. गोसावी मन. वी.	<u>Gosavi</u>
20) का. बांदरे लक्ष्मी	<u>Bandare</u>
21) श्री. वाक डी. वी.	<u>Vak</u>
22) श्री. पवार R.B.	<u>Pawar</u>
23) श्री. लक्ष्मी S.P.	<u>Lakshmi</u>
24) श्री. मलगाव डो. वी.	<u>Malgav</u>
25) श्री. पवार अ. डे.	<u>Pawar</u>
26) प्रा. प्रविण दिवाकर देवेंद्र	<u>Pravin</u>

- |                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| 32 - श्री डाकरी पी.जी.जी.     | Summe:           |
| 33. श्री डेल्. एस. डार        | <u>Sudez</u>     |
| 34 प्रा. पी. डार. मदाने       | <u>Khadane</u>   |
| 35. प्रा. विजयकुमार ई. सोनवणे | <u>V. Moril</u>  |
| 36 प्रा. योगेश र. मोहन.       | <u>Mohan</u>     |
| 37 प्रा. डी. पी. साहगर        | <u>Divder</u>    |
| 38. श्री. खाडे पि. वि.        | <u>Sume.</u>     |
| 39. श्री. गायकवाड व्य. बी.    | <u>Ganul</u>     |
| 40 श्री संधान डब्ल्यु. एस     | <u>Sandhan</u>   |
| 41 श्री गायकवाड संदे          | <u>Sande</u>     |
| 42 श्री. वायू पी. कातकाड      | <u>Waikar</u>    |
| 43 " अ - श्री कुदम            | <u>Kudam</u>     |
| 44 " व्ही. व्ही. गावले.       | <u>Gavale</u>    |
| 45 प्रा. एस एम वाघ            | <u>Wagh</u>      |
| 46 श्री. एस. एस. सांगळे       | <u>Sangale</u>   |
| 47 श्री. एस. एम. पवार         | <u>Pawar</u>     |
| 48 श्री. ए. व्य. देवे         | <u>Deve</u>      |
| 49 प्रा. एम. डी. काळे         | <u>Kale</u>      |
| 50 प्रा. ए. टी. आहिर          | <u>Ahira</u>     |
| 51 प्रा. डॉ. एस डी. पवार      | <u>Pagar</u>     |
| 52 प्रा. डी. एस. बोस          | <u>Bos</u>       |
| 53 प्रा. डार. श्री. शिन्दे    | <u>Shinde</u>    |
| 54 डॉ. मंजूर खैरवद            | <u>Mankar</u>    |
| 55 डॉ. वाय. एम. साळुंके -     | <u>Salunke</u>   |
| 56 प्रा. विजय चव्हाण -        | <u>Chavan</u>    |
| 57 प्रा. केंवास सबादे         | <u>Sabade</u>    |
| 58 प्रा. प्रविण शिंदे         | <u>Shinde</u>    |
| 59 प्रा. नानासाहेब संवळदाते.  | <u>Savaldate</u> |
| 60 प्रा. डी. एस. बोराडे       | <u>Borade</u>    |
| 61 प्रा. एम. बी. डाकर         | <u>Dakar</u>     |
| 62 श्रीमती के. टी. पवार       | <u>Pawar</u>     |

दि. 24/09/2018

### प्राध्यापक संभेचा कडवाल

शनिवार दि. 24/09/18 रोजी मा. प्राचार्य डॉ. संभाजी पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापक, ज्यु. कॉलेज शिक्षक एस.सी. व्ही.सी. प्राध्यापक व कार्यलयीन कर्मचारी व यांची एकत्रीत सभा आयोजित करण्यात आली. सर्वप्रथम मा. प्राचार्य डॉ. संभाजी पाटील यांच्या ओडर महाविद्यालय प्राचार्य म्हणून नियुक्ती झाल्या प्रित्यर्थ त्यांचे स्वागत पुष्पगुच्छ देऊन स्वागत करण्यात आले. तसेच प्रा. डॉ. एस. आय. पटेल यांच्या सभेच्या नोंदनाक महाविद्यालय यात नियुक्ती झाल्यामुळे त्यांनाही पुष्पगुच्छ देऊन सन्मानित करण्यात आले. तसेच प्रभावी प्राचार्यपदी उत्कृष्ट काम केलेमुळे फ्र. सौ. एस. टी. वाघ यांचेही पुष्पगुच्छ देऊन सभेचे कार्य करण्यात आले.

सर्व प्राध्यापक व कर्मचा-यांनी स्वागताचा परिचय करून दिला.

फ्र. डॉ. प्राचार्य डॉ. एस. आय. पटेल यांनी मनोगत व्यक्त केले तसेच प्रा. सौ. एस. टी. वाघ यांनी प्रभावी प्राचार्य काळातील अनुभव कथन केले.

मा. प्राचार्य डॉ. संभाजी पाटील यांनी स्वपरिचय व आगामी शैक्षणिक कामकाजाविषयी आपले मनोगत व्यक्त केले.

सदर कार्यक्रमाचे शुभसंवादन प्रा. व्ही. एन. शेळगे यांनी केले.

स्वागत व सत्कार समांरंभ करीतल्यानंतर ठीक 99.30 वाजता प्राध्यापक सभा सुरु झाली. सदर सभेत मा. प्राचार्य डॉ. संभाजी पाटील यांनी मनोगत व्यक्त केले सदर सभेत पुढील विषयांवर चर्चा झाली.

१) वायोमेट्रिक हजेरी :-

पुढील कर्मचा-यांची वायोमेट्रिक हजेरी

भा. प्राचार्यादेवीनी अश्वासन दिले -

2) टिचिंग डायरी - प्रत्येकाने आपापली टिचिंग डायरी मॅटन करावी करी सूचना देण्यात आली.

3) रेजेसंबंधी -

रेजेवर जागोना वेळापत्रक प्रमाणे सर्व तास होतील याची काळजी घ्यावी. प्रोव्हिडन रजा टाळू नये. शाळेत कोणतेच विद्यार्थी नोटेबुक ते जीनेवारी थाकारात रेजेवर जाऊ नये करी सूचना देण्यात आली.

4) ड्रेसकोड :-

बुधवार व शनिवार वगळता इतर दिवसी ड्रेस कोड प्रत्येकाकें वापरावा

5) पार्किंग :-

पार्किंग व्यवस्था निश्चित ठेवण्या प्रमाणेच करावी.

6) लायवरीत पुरस्कांती यादी देऊन पुरस्कार खरेदीस मदत करावी

7) पालक मेळावा -

प्रा. एस. एल्. वाद्य कौपि ल्योच्या कमिटीने पालक मेळावा आयोजित करावा

8) नोटिस बोर्ड -

नोटिस बोर्डवर कोणतीही सूचना विनापरवानगी लावू नये. प्राचार्य किंवा उपप्राचार्य यांची संमती घ्यावी

9) स्वच्छता :-

सर्व वर्ग, लगे व परिसर स्वच्छतेकडे सर्वांक लक्षा घ्यावे

10) शिक्षा

विद्यार्थ्यांमधे शिक्षा लावण्यासाठी शिक्षकाने व सर्व प्राध्यापक व कर्मचाऱ्यांनी प्रयत्न करावे.

11) वेबसाईट

प्रत्येक विभागाने वेबसाईट अपडेट करावी

12) सेमिनार :-

दिंडी राहिले कॉमर्स विभाग येना

निर्णय केल्या अशियात 'व्यक्तिगत विकास' याद्वारे  
प्रयत्न करणे - डेव्हलपमेंट व कॉन्सीलिंग करणे.

१४) सर्व समित्या प्रमुखानी आपापल्या समित्यांच्या काम-  
काजाला सुरवात करावी

१५) NSS - NMS कंपनी तयारीचा आढावा घेवता  
आता


१६) Cultural Activities: - सांस्कृतिक कार्यक्रमां द्वारे  
सगळ्यांचा योग्य समन्वय साधता, हे सगळे लक्षात घेता  
सिमॅन्स Syllabus पूर्ण होईल याची दक्षता घेऊन कार्यक्रमांचा  
कार्यवाही करावी.

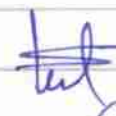
१७) मॅ. वि. प्र. संस्थांच्या सूचनेनुसार रसा सुरक्षा दृष्टीने प्रयोगांचे  
शिफारस लावावत, हेल्मेट वापरावे. विद्यार्थ्यांना हेल्मेट वापराव्या  
प्रवृत्त करावे.

१८) ज्युनिअर कॉलेजच्या प्राध्यापकांना अभ्यासक्रम वेळोवेळी  
करण्याविषयी सूचना दिल्या.

शेवटी मा. उपप्राचार्य यांचे एक टाऊर यानी ~~संभाजनी~~ <sup>संभाजनी</sup>

१-१० वाजता सभा संपून आली.

  
डा. व्ही. एस. बालेराव  
(स्टाफ सेक्रेटरी)

  
प्राचार्य  
(डा. संभाजनी पाटील)

प्राचार्य डॉ. संभाजी पाटील यांचे अध्यक्षतेखाली संघटनेच्या वर्ष २०१६-१७ च्या कामकाजाचा आढावा घेण्याच्या संदर्भात सर्व कर्मचाऱ्यांची सभा दि. ११.०८.१६ वाजता झाली. सरर मिनिटिंगसाठी पुढील कर्मचारी उपस्थित होते

नाव	सही
डॉ. संभाजी पाटील	
१) प्रा. आर. एम. ठाकरे	
२) प्रा. एन. बी. कुथडे	
३) प्रा. जे. व्ही. कुदम	
४) सौ. सुमंदा वाघ	
५) प्रा. श्रीमती चव्हाण के. व्ही.	
६) प्रा. शेळके व्ही पी.	
७) सौ. शिंदे ड. के.	
८) प्रा. श्रीमती. ब्रह्मपूर सुरेखा ए.	
९) प्रा. श्रीमती दुर्गा पी. राय	
१०) प्रा. श्रीमती चिने मनिषा म.	
११) प्रा. शारदाकर	
१२) श्रीमती पाटील व्ही लक्ष्मी (स्यु-वॉ)	
१३) श्रीमती जाधव जयश्री पंढरीनाथ	
१४) श्रीमती पवार के. टी.	
१५) श्रीमती चव्हाण आर जी.	
१६) श्रीमती शेळार एस ई	
१७) सौ. सुमंदा वाघ	
१८) श्रीमती मागल हस. यु.	
१९) सौ. शिंदे मल. वि.	
२०) श्रीमती जाधव वि. एच्	
२१) डॉ. डी. एम. बोराडे	
२२) व्ही. सांगळे एस. एस.	
२३) व्ही. पवार एस. एम.	
२४) श्री. गांगुर्डे एम् के.	
२५) व्ही. गामकवडे एम. आर	
२६) प्रा. आर. बी. शिंदे	
२७) व्ही. एस. आर. डेवें.	
२८) व्ही. एरु ई गित	





दि. 26/8/2016

संज्ञेचा अहवाल

1) मा. प्राचार्य डॉ. संभाजी फर्ले पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली दि. 09.09.16 वाजता मिडिंगला सुशुभान्नात झाली. प्रथम प्राचार्य डॉ. पाटील यांनी सर्व प्राध्यापकां व सेवकांना मार्गदर्शन केले. प्रथम वर्षभर सर्व प्राध्यापकां व सेवकांनी आपापली कामे व्यवस्थित केल्या व धार सवर्षांचे कागद मोजले.

2) नंतर वर्षभराच्या शैक्षणिक कामकाजाचा आढावा घेतला. त्यात रजेवर जाणाऱ्या ध्यावयाच्या काळजी, ड्रेसकोड शिक्षण शैक्षणिक राहणे यांचा आढावा घेण्यात आला.

3) शैक्षणिक वर्ष 2017-18 मध्ये कुशावराच्या कामकाजा विषयी चर्चा करण्यात आली.

Admission कालाच्या तयार करणे विद्यार्थी रीज-स्तर तयार करणे त्यावर विद्यार्थ्यांचे नाव पत्रा जात, मोबाईल नंबर, विद्यार्थ्यांचे निवडलेले विषय या विषयी सर्व माहितीची नोंद करली पाहिजे.

KYS - Knowledge Youth Students कशी अभिनव संकल्पना मांडली. प्रत्येक प्रथम प्राध्यापकांचे किमान 30 विद्यार्थ्यांचे पाठकाय स्विकारले पाहिजे. कशी सुचना करण्यात आली.

4) शिक्षिकांमध्ये ड्रेसकोड एक महत्त्वाचा भाग आहे त्यामुळे विद्यार्थी आणि प्राध्यापकां व सर्व कर्मचा-यांनी संस्थेने ठरवून दिलेला ड्रेसकोड वापरला पाहिजे.

5) स्टूडंट आय कार्ड तयार केले जाईल.

6) ग्रंथाळ्यातिले पुस्तके, जर्नल, मासिके यांचे वाचणे केले पाहिजे. प्रत्येक व्यक्तीने स्वतःचा APJ वाचविण्यासाठी प्रयत्न केला पाहिजे.

7) स्वच्छता प्रत्येकाने परिसर आपले कायम, शैक्षणिक उपकरणे स्वच्छ ठेवली पाहिजे.

8) विद्यार्थ्यांचे विविध प्रश्न - उदा. प्रवेश, फि, जर्नल, परिक्षेसंबंधीचे प्रश्न प्रत्येकाने सोडविले पाहिजे.

कुठेई धळ्या लागणार गाई या विषयी  
कारणही द्यावी.

1) सर्व प्राध्यापकांची दि. 1-5-2017 रोजी  
उपप्राचार्यांकडे कापण्या डायन्या जमा करणे

प्रा. कार एच गळरे उपप्राचार्या यांचीही  
सभेला खेवेंदित केले -

- 1) प्रत्येक विभागाचे website अपडेट करायची
- 2) ई-कॉन्सिन्स सधळ - संरचनेची पुढे परवानगी  
केवळीच पाहिजे आणि सधळ एखादी महीती  
वस नैच कि नेली पाहिजे

शेवटी प्रा. व्ही. एच. शेळके यांनी अमार भागुळ  
सभा सं 9900000000 सेपकन जाळी क

*Shelke*

प्रा. व्ही. एच. शेळके  
(स्टाफ सेल्युटर)



प्राचार्या  
(डा. संभाजी पाटील)

दि

आज शुक्रवार दि. 23/7/2017 रोजी  
 शैक्षणिक वर्ष 2017-18 या वर्षातील पहिली सभा  
 मा. प्राचार्य डॉ. संभाजी पाटील यांच्या अध्यक्षतेखाली  
 संपन्न होत आहे. सदर सभेसाठी पुढील सही  
 करणाऱ्या प्राध्यापक व कर्मचारी उपस्थित होते.

- 1) प्रा. आर.एच. बाकरे Phakar
- 2) डॉ. सौ. सुनंदा वाघु Shayk
- 3) श्री. एन. बी. कुयडे MB
- 4) श्री. ए. व्ही. कुदम Manojkumar
- 5) प्रा. श्रीमती - बी. पी. अनाद - Bhargava
- 6) प्रा. डॉ. कल्पना आहिर - Kalpe
- 7) सौ. पवार जयश्री दिलीप Jay
- 8) प्रा. पुनम रंजय दुगे Punam
- 9) प्रा. वैशाली प्रकाश शेलके Shelke
- 10) सौ. अंजली कैलास शिंदे Kemalata
- 11) प्रा. श्रीमती चव्हाण के. सी. Chavan
- 12) प्रा. श्रीमती चव्हाण आर जी Chavhan
- 13) श्रीमती पवार के. टी. Kavay
- 14) श्रीमती जाधव जे. पी. Jadhav
- 15) श्रीमती नांबोवीकर एम्. ए. Maswani
- 16) श्रीमती चिने एम. एम. Machine
- 17) श्रीमती पवार जे. जे. Power
- 18) श्रीमती शेजार एम. ई. Shy
- 19) - 1 - पुरकर सुख. पुन. Pudkar
- 20) कु. गाणेर पुषपा साहेबराव Pushpa
- 21) श्रीमती वैदना हरिभाउ जाधव Vaidana
- 22) श्रीमती भास्करा पाटील Bhaskara
- 23) श्रीमती. बाभनकर एस. ई. Babnkar
- 24) डॉ. डी. एस. बोराडे Borade
- 25) श्री पवार ओ. के. Pawar
- 26) श्री उंडजे वी. टी. Udaje
- 27) श्री. जे. श्री. वी. J. S. V.

- |                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 29) श्री. एस. एस. कले            | <u>Sanish</u>                         |
| 30) श्री. माधव बाबू भार          | <u>Mehar</u>                          |
| 31) बाबू पुन. साळुंके            | <u>Punth</u>                          |
| 32) ए. एम. शगरे                  | <u>Shagare</u>                        |
| 33) डि. ए. लक्ष्म लंगड           | <u>Lakshmi</u>                        |
| 34) डॉ. ए. ए. शंकर               | <u>Shankar</u>                        |
| 35) डॉ. ए. ए. शिंदे              | <u>Shinde</u>                         |
| 36) एम. बी. ठाकरे                | <u>M. B. Thakare</u>                  |
| 37) ए. ए. म. म. म. म. म. म.      | <u>M. M. M. M. M. M.</u>              |
| 38) ए. ए. ए. ए. ए. ए.            | <u>A. A. A. A. A. A.</u>              |
| 39) ए. ए. ए. ए. ए. ए.            | <u>A. A. A. A. A. A.</u>              |
| 40) श्री. ठाकरे पी. जी.          | <u>Shri. Thakare P. J.</u>            |
| 41) श्री. हळदे. वी. डी.          | <u>Shri. Halde. V. D.</u>             |
| 42) प्रा. डॉ. बी. शिंदे          | <u>Prof. Dr. B. Shinde</u>            |
| 43) विजयकुमार ईश्वरनाथ सोनवणे    | <u>Vijaykumar Ishwar Nath Sonwane</u> |
| 44) सुप्रभा शिवाजी गायक          | <u>Su. Pr. Sh. Shivaji Gayak</u>      |
| 45) प्रा. ए. टी. शाह             | <u>Prof. A. T. Shah</u>               |
| 46) प्रा. ए. टी. काळे            | <u>Prof. A. T. Kale</u>               |
| 47) प्रा. महेंद्र रामराव गायकवाड | <u>Prof. Mahendra Ramrao Gayakwad</u> |
| 48) प्रा. खांडे. पी. वि.         | <u>Prof. Khande. P. V.</u>            |
| 49) श्री. एस. एम. पवार           | <u>Shri. S. M. Pawar</u>              |
| 50) श्री. ए. एस. सांगळे          | <u>Shri. A. S. Sangale</u>            |
| 51) डॉ. ए. ए. ए. ए. ए. ए.        | <u>Dr. A. A. A. A. A. A.</u>          |
| 52) डॉ. ए. ए. ए. ए. ए. ए.        | <u>Dr. A. A. A. A. A. A.</u>          |
| 53) श्री. संधान सख्य. ए. ए.      | <u>Shri. Sandhan Sakhy. A. A.</u>     |
| 54) श्री. गोंड. ए. ए. क.         | <u>Shri. Gond. A. A. K.</u>           |
| 55) श्री. गिरी. ए. ए. इ.         | <u>Shri. Giri. A. A. I.</u>           |
| 56) श्री. एस. ए. पानसखणे         | <u>Shri. S. A. Pansakhane</u>         |
| 57) प्रा. डॉ. इ. ए. ए. ए. ए.     | <u>Prof. Dr. I. A. A. A. A.</u>       |
| 58) श्री. ए. ए. ए. ए. ए.         | <u>Shri. A. A. A. A. A.</u>           |
| 59) डॉ. इ. ए. एस. गोडसे          | <u>Dr. I. A. S. Godse</u>             |

60) वि. डी. दे.

H. D. ...

61) Prof. Vijay Chavan

*[Signature]*

62) Prof. K. D. Salabe

*[Signature]*

63) Prof. Mahesh Balasahib Shikare

*[Signature]*

65) R. B. Pawar

*[Signature]*

66) S. B. Nahire

*[Signature]*

67) Nanasaheb Poyambark Dute.

*[Signature]*

68) GAIKWAD DATTU GODADI

*[Signature]*

69) Wagh. S. L

70) Dr. Pabli Ramindrakumar D.

*[Signature]*

71) N. B. Borse

*[Signature]*

*[Signature]*  
V. N. Shelke  
(Staff Secretary)

*[Signature]*  
Principal  
(Dr. Sambhaji Patil)

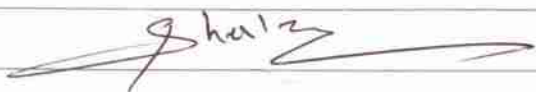
दि. 23/7/2017 रोजी स. मा. प्राचार्य  
डॉ. संभाजी पाटील यांच्या अध्यक्षते व्हावची संपन्न झालेली  
मिटिंगमध्ये पुढील विषयांवर चर्चा झाली-

1) सर्व प्राध्यापक व कार्यालयीन कर्मचारी यांची मविप  
समाज नाशिक प्रत्येक व्यक्तीची माहिती विन-युक्त शरती  
माहिती भरण्यात ज्या गृहीत असतील त्या दुरुमत्त करायला

2) हा सरचिटणीस मविप समाज नाशिक यांच्या आदेश  
नुसार आपल्या महाविद्यालयात प्रत्येक प्राध्यापक व  
सेवकांना किमान 5 सिनेट सदस्य बनवणे व  
उरली महाविद्यालयात किमान 100 सदस्यींची नोंद  
करायची अशी स. मा. प्रा. यांच्या वतीने

- 3) प्रवेश प्रक्रिया व्यवस्थित पार पाडणा वहात मा. प्राचार्यांनी सूचना देण्यात प्रवेश समितीत पूर्ण अधिकारकसे
  - १) प्रत्येक विषयात प्रवेशी विद्यार्थी संख्या असेल अशा पद्धतीने विद्यार्थी संख्येची काटणी करावी.
  - २) हिंदी विषय शिक्षकांकडून प्र. अतिरिक्त पवार व अतिरिक्त चिने यांनी आपल्या महाविद्यालयात एम. ए. हिंदी विषय शिकविला जात असल्याने हिंदीसाठी 54000 को जादा विद्यार्थी मिळावे अशी मागणी करण्यात आली.
- ४) प्रत्येक प्राध्यापकांचे किमान 20 विद्यार्थ्यांचे पाठलाय स्विकारावे. त्यांचे नाव पत्ता, मोबाईल नंबर लिहून स्वसह देणे व त्यांच्या संपर्कित रहाणे. विद्यार्थ्यांना देखील पाठलाय शिक्षकांची माहिती देणे.
- ५) महाविद्यालयात शिस्त लावण्यासाठी प्रत्येकाचे ड्रेसकोड लावणे. प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे I Card तयार करणे.
- 6) प्रत्येक प्राध्यापकांचे ऑगस्ट-सेप्टेंबरचे कॉलेज फुल कार्यसमतेने सुरू करतांना शक्यतो सजेवर जाऊ नये. सजेवर जाण्यापूर्वी तारिखांमधील नियोजन केले पाहिजे.
- ७) Bio-metric हेजेरी देणे.
- ८) प्रत्येक प्राध्यापकांचे स्वसह स्वताचा API वाढविला पाहिजे. इ.

शेवटी स्टाम्प सेक्रेटरी प्र. व्ही. एन. शेळके यांनी अन्वय मागले व सभा संपवून आली.



प्र. व्ही. एन. शेळके  
स्टाम्प सेक्रेटरी



डॉ. संभाजी पाटील  
प्राचार्य

दि. 99/9/2018 रोजी महाविद्यालयीन प्राध्यापक किमान केशव विभागातील प्राध्यापक, उद्युक्ति कर कॉलेज शिक्षक व सर्व कर्मचारी यांची सभा सा. प्रा.चा. डा. संभाजी पाटील यांचे अध्यक्षतेखाली संघटन होत आहे. सदर सभे साठी पुढील सेवक उपस्थित होते.

प्रा. वि. एन. सेवक  
(रिपोर्टिंग)

- | नाव                             | सेवा |
|---------------------------------|------|
| 1) डॉ. दीपा दत्तात्रय कुचेकर    |      |
| 2) श्रीमती - वी. वी. प्रकाश     |      |
| 3) श्री. आर. ए. य. डाकरे        |      |
| 4.                              |      |
| 5.                              |      |
| 6.                              |      |
| 7.                              |      |
| 8.                              |      |
| 9.                              |      |
| 10. शेळके वैशाली प्रकाश         |      |
| 11. सौ. शिंदे अंजली कैलास       |      |
| 12. श्रीमती चिने मनिषा माळींद्र |      |
| 13. श्रीमती पवार जयश्री जगन्नाथ |      |
| 14. बारावीकर सद्दा आशुतोष       |      |
| 15. सौ. शिंदे सीमा विरमनाथ      |      |
| 16. श्रीमती शेलार उम. ई.        |      |
| 17. श्रीमती - पवार के. टी.      |      |
| 18. श्रीमती - चव्हाण आर. जी     |      |
| 19. श्रीमती जाधव जे. पी.        |      |
| 20. क. हारक नाम. पी.            |      |

सेवा  
11/01/2018  
Bharat  
Mhal

Shelke  
11/01/2018  
Pravin  
Machine  
Pravin  
Rough  
Shelke  
Jyoti  
Khan  
Pravin  
Path



29. कु. आकाश एस. डी.  
22. श्रीमती उमावती बी. एल.

Shahad  
Pujaly

23 प्रा. श्रीमती चव्हाण के. व्ही.

Phavan

28 श्री. पवार जयश्री दिवाण

Sau

29) प्रा० श्रीमती. पुरकर. एम. एम. एम.

Pulkasht

26) प्रा. श्रीमती ब्रह्मणकर एल. ई.

Shm

26) कु. गोखरे पुष्पा साहेबराव

Pshpa

24) कु. पवार सी. बी.

Prate

28) श्रीमती जाधव हि. एच

Hedro

30) श्री एम. के. गोगुडे

Gogob

31) श्री ए. बी. देवरे

Devr

32) प्रा० एस एन पाव-

Paav

33) डॉ. डी. एस. बोरोडे

Boro

38) प्रा. एस. बी. नड्डे

Nadu

34) प्रा. पी. सी. गोगुडे

Gogude

36) श्री. एस. टी. पानगवणे

Panagane

36) देव विनयकमल. ददराहे

Devr

30) श्री. शशिकांत अरुणराव पाटिक

Shashika

35) श्री. सांगळे एम. एम.

Sangale

30) श्री. पवार एम. एम.

Pav

39) श्री. रंधान डक्यू. एस.

Randhan

32) श्री. नंदकिशोर वा. गोसावी

Nandkishor

33) प्रा० कैलास खेडादे

Kailash

38) प्रा० विजय चव्हाण

Vijay

34) प्रा० एम. बी. ठाकरे

Thakare

38) प्रा. एस. ई. गिले

Gile

36) प्रा. एच. डी. कोठे

Koth

34) प्रा. आर. जी. शिंदे

Shinde

34) प्रा. ए. एम. जाधव

Jadhav

50) प्रोफ. Mahesh Thakare

Thakare

51) prof A.T. Aher

Aher

52) PROF. B.S. Godeakh

Godeakh

- |    |                               |                   |
|----|-------------------------------|-------------------|
| 53 | श्री फयाळे पुश. डी.           | <u>Shasale</u>    |
| 54 | श्री. गायकवाड महेन्द्र        | <u>M. G. G.</u>   |
| 55 | श्री खोड पी. व्ही.            | <u>Phos</u>       |
| 56 | प्रा. डी. पी. शौदागर          | <u>D. P. S.</u>   |
| 57 | प्रा. वाय. आर. मोहन           | <u>Mohan</u>      |
| 58 | प्रा. ए. एम. भगारे            | <u>Bagare</u>     |
| 59 | प्रा. पी. व्ही. रणशुरे        | <u>P. Ranpure</u> |
| 60 | प्रा० नानासाहेब शंकरदा हार्ले | <u>N. S. H.</u>   |
| 61 | डॉ. सौ. सुनंदा वाघ.           | <u>S. V.</u>      |
| 62 |                               |                   |

संदर्भ

गुरुवार दि. ११/१/२०१८ रोजी उपरोक्त ठिकाण  
 २ ते ४:३० या वेळेत सा. प्राचार्य डॉ. संभाजी पाटील यांचे  
 अध्यक्षतेखाली सर्व विनिसर व ज्युनिसर कॉलेजच्या प्राध्यापकांची  
 मिष्टान्न संभार झाली.

संभार संबोधित करताना प्राचार्य डॉ. पाटील  
 यांनी नमूद झालेल्या मुद्द्यांवर सर्व प्राध्यापकांचे ते कथित  
 असलेल्या काळावधीत काळजी घेतली. उच्चशिक्षण काळी  
 सुवात कोळींना सुचना करणे प्रसंगी जरी वाटत नाही,  
 कोळी मुली सर्वत्रच पुण्याचे काम करतात त्यांचे काळजी  
 झाले पाहिजे अशी शिवाय व्यक्त केली. यांनी  
 आपल्या सहाय्यात पुढील विषयावर चर्चा केली

११. लेखपत्र

प्रत्येक प्राध्यापक वर्गात आपले आपापले  
 लेखपत्र घेऊन असताना त्यासाठी शिपाई वगैरे वर्गात  
 फिरणे प्रसंगी वाटत नाही परंतु गरिबीने ते लक्षात  
 लागते. वर्गात जरी विद्यार्थी नसले तरीही ५५ मिनिट  
 वर्गातच वाचणे वर्गसोडून जाणे गरजेची सुचना

2) युनिफॉर्म :-

सर्व शिक्षण, प्राध्यापक व विद्यार्थी यांच्याकडे संस्थेने ठरवून दिलेला युनिफॉर्म असावा. जर कुणाला युनिफॉर्मच्या संदर्भात काही अडचण असल्यास त्यांनी कापले म्हणजे लेखी व्यवधान गोळा करावे.

3) शिस्त :-

कठिण व महाविद्यालयाच्या परिसरात काही विद्यार्थी गैर वर्तन करतांना काढून घ्यावे त्यांना योग्य-नी समज द्यावी.

प्राध्यापकांना नेमून दिलेल्या point वर उभे राहून नियंत्रण करावे.

4) रजा :-

रजा घेतांना कळविलेले दिवस होणारे नाही याची काळजी घ्यावी.

5) गृहालय :-

गृहालयातील वहीवर सही करावी.

6) टि क्लब :-

टि क्लब हि सोय आहे तो घेता नाही. जर व्यवस्थित चालवला जात नसेल तर तो बंद करावा. सर्वांनी सहकार्य करावे अशी सूचना करण्यात आली.

7) पगार पत्रकार प्रयोगाचे सध्या करण्याविषयी सूचना देण्यात आली.

8) महाविद्यालयात येणे व जाण्याच्या वेळा प्रयोगाचे पाळण्यात अशी सूचना करण्यात आली. महाविद्यालयात जर कुणाला बाहेर जाण्याचे असल्यास त्यांनी एवढ्याच मर्यादा मर्यादा गोळा करावी.

9) Computer Course

प्रयोगाचे संगणक साधक असणे काय 92

प्रत्येक विभागातील संगणकाची योग्य ती देखभाल  
कुर्यात याची व महाविद्यालयाच्या वकलय वानावरून  
निमित्त कुरावी.

16) गॅडिंग कॅम्प स्पोर्ट्स -

दि. 5 मेजुवारी ते 6 मेजुवारी दरम्यान  
गॅडिंग व स्पोर्ट्स घ्यावे.

गॅडिंग येकरमणची नियत :- सर्वांनुमते प्रा. व्ही. एन  
शेळके यांची नियत कुर्यात कोले व त्यांना सर्व  
अधिकार देण्यात कोले.

10

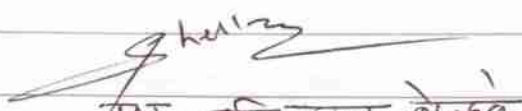
परिक्षा काळात सात कायदेरियांच्या प्रमुखांना कोणाचेही  
सुपरविजन देऊ नये अशी सूचना मा. प्राचार्यांनी केली.

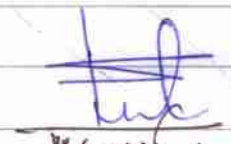
11) सेमिनार संबंधित विविध पत्रे येतात ही प्रत्येकाचे पाहिले  
व सेमिनारला जाण्या विषयी सूचना केली.

92) महाविद्यालयाची शैक्षणिक सहाय - दि. एन. टी. महामंडळा-  
चा बसनेच व्हावी.

93) PF च्या स्वीपा मिळवता अशी मजु 12 आल्यानेतर  
या विषयी मा. प्राचार्यांनी लक्षा घ्याव्याचे आश्वासन  
दिले.

जेव्हा प्रा. व्ही. एन. शेळके सराफ सेक्रेटरी, यांची  
आभार मानून सभा संपवून आली.

  
प्रा. व्ही. एन. शेळके  
(सराफ सेक्रेटरी)

  
प्राचार्या  
डा. सभाजी पाटील  
(कोषार महाविद्यालय)